



Competenza e preparazione del personale											
Tempi per l'ottenimento del servizio richiesto											
Chiarezza delle spiegazioni fornite											
Cortesìa del personale											
Durata e gestione delle code											
Disponibilità nel fornire spiegazioni telefoniche											
Spazio a disposizione											
Disponibilità del personale ad aiutare nella compilazione della modulistica											
Disponibilità della modulistica presso gli uffici e su internet											
Capacità del personale nel gestire eventuali disservizi											
Flessibilità del personale nel capire le esigenze dei clienti											

Secondo il medesimo principio Le chiediamo di esprimere un livello di soddisfazione per i servizi comunali utilizzati con più assiduità:

	1 pessimo	2	3	4	5	6 sufficiente	7	8	9	10 ottimo	Non so
Segreteria e affari generali											
Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale)											
Tributi											
Servizi sociali											
Servizi scolastici											
Ufficio tecnico											
Polizia locale											

Utilizzando lo stesso metodo Le chiediamo di giudicare complessivamente del servizio ritenuto:

1 pessimo	2	3	4	5	6 sufficiente	7	8	9	10 ottimo	Non so

Desidera esprimere suggerimenti per migliorare la qualità del servizio?

.....

.....

.....

.....

*Grazie per la cortese collaborazione.*