
	<p>Asmel Consortile S.C. a r.l. Sede Legale: Piazza del Colosseo, 4 – Roma</p> <p>Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli</p> <p>P.Iva: 12236141003</p> <p>www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica</p> <p>COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE Piazza G. Matteotti – Santa Margherita di Belice (AG)</p>	
--	--	---

COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO SETTORE TECNICO

Comune di Santa Margherita di Belice (AG), n. snc – CAP 92018 – piazza G. Matteotti Tel. +39 0925 30200 – + 39 0925 30225

Fax: +39 0925 31170

<http://www.comune.santamargheritadibelice.ag.it/> e-mail: urp@comune.santamargheritadibelice.ag.it

mail s.lamanno@comune.santamargheritadibelice.ag.it

P.E.C.: santamargheritadibelice.protocollo@pec.it

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

CIG: 794538966B

Oggetto dell'appalto: “Servizio di controllo interno delle acque destinate al consumo umano ai sensi del Decreto Legislativo n. 31/2001”- Anno 2019/2020”.

1. Determinazione a contrarre n. 459 del 18/12/2018 integrata con la determina n. 190 del 27/06/2019.
2. **RUP:** P.A. Salvatore Lamanno - SETTORE TECNICO “Servizio Impianti tecnologici e Servizi a rete” tel. 0925 30225 fax 0925 31170, mail: s.lamanno@comune.santamargheritadibelice.ag.it
3. **Importo a base d'asta € 21.360,48, oltre IVA ed oneri per la sicurezza;**
4. **Luogo di esecuzione:** territorio del Comune di S. Margherita di Belice;
5. **Procedura di gara e criterio di aggiudicazione prescelta:** La gara sarà espletata ai sensi degli artt. 60 del D. L.gvo. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
6. **Durata del servizio:** 24 mesi.
Caratteristiche dell'appalto: : “Servizio di controllo interno delle acque destinate al consumo umano ai sensi del Decreto Legislativo n. 31/2001”- Anno 2019/2020”, come da capitolato speciale d’appalto.
7. **Termini di presentazione delle offerte:** entro le ore 09.00 del giorno 09/09/2019.
8. **Apertura dei plichi:** il giorno 09/09/2019 alle ore 09.30 presso **Comune di Santa Margherita di Belice – Piazza Matteotti (AG), in modalità interamente telematica con l’utilizzo della piattaforma Asmecom.**
9. **Indirizzo presso cui richiedere la documentazione di gara:** il presente bando, il disciplinare di gara, il computo metrico estimativo, l’elenco prezzi e il quadro economico sono a disposizione delle imprese interessate alla partecipazione alla gara presso l’ufficio tecnico, “Servizio Impianti tecnologici e Servizi a rete”, tel 0925 30225 - Fax: 0925 31170, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e presso il sito istituzionale www.comune.santamargheritadibelice.ag.it nella sezione bandi e gare;
10. **Soggetti ammessi alla gara:** sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, ai sensi degli artt. 45,47 e 48 del Dlgs. 50/2016, ed ai sensi degli artt. 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010, nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell' Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 62 del D.P.R. 207/2010. Per le modalità di partecipazione delle reti d'impresa di cui all'art. 45, comma 1 lettera e bis) del D.lgs 50/2016 si fa rinvio a quanto previsto dalla determinazione n.3 del 23/4/2013 dell'AVCP. Non è ammesso che un partecipante, partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I., né come facente parte di R.T.I., pena la non ammissione della medesima compagnia e del R.T.I. al quale la compagnia partecipa. Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte. E' altresì ammesso il regime della coassicurazione, così come disciplinato dal Codice Civile. L'offerta di assunzione del rischio in coassicurazione dovrà specificare la quota del rischio assunta da ciascun coassicuratore e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa. Le singole imprese potranno conferire ad una di esse (impresa delegataria) mandato per la gestione del rapporto assicurativo. La procura sarà conferita al legale rappresentante dell'impresa delegataria con lo stesso

contratto di mandato o con separata scrittura privata autenticata. Nell'ipotesi in cui le imprese in coassicurazione conferiscono alla delegataria il mandato per la gestione del rapporto, l'impresa medesima risponderà nei confronti di questa stazione appaltante per l'intera copertura del rischio, con successiva rivalsa nei confronti delle altre imprese.

11. LINGUA UTILIZZATA: Italiano

12. PERIODO MINIMO VINCOLO OFFERTA: 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

13. RICHIESTE E INFORMAZIONI

Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM “Albo fornitori e professionisti” sezione “Chiarimenti”, non oltre il termine previsto dal TIMING DI GARA. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.santamargheritadibelve.it> e sulla piattaforma www.asmecomm.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari.

Chiarimenti: Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla Procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto, sarà altresì notificata, come avviso, all'indirizzo posta elettronica certificata della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella richiesta. Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.

Ulteriori chiarimenti in merito alla procedura di gara possono essere richiesti al personale della Piattaforma Asmecomm all'indirizzo PEC: asmecomm@asmepec.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del Codice andranno recapitate ad entrambe le parti ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.




14. ALTRE INFORMAZIONI: La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. La stazione appaltante concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare

la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura di gara non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara. Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, al capitolato speciale d'appalto, nonché alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia, fermo restando che eventuali clausole di rinvio nel bando ovvero nel disciplinare alla normativa vigente in materia, non valgono come clausola di eterointegrazione della lex specialis di gara;

- 15. IMPUGNABILITA'**: il presente bando, se ritenuto autonomamente lesivo dai concorrenti interessati, può essere impugnato. Ai sensi dell'art. 120, commi 2 e 5 del Dlgs. n. 104/2010, il termine per proporre ricorso giurisdizionale è di 30 giorni decorrente dalla pubblicazione del bando ex art. 71 del citato D.Lgs. 50/2016. Il ricorso giurisdizionale può essere proposto al T.A.R.
- 16.** Ai sensi della legge 136/2010 l'operatore economico è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

S. Margherita di Belice, lì 19 luglio '19

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Salvatore Lamanno

 	<p>Asmel Consortile S.C. a r.l. Sede Legale: Piazza del Colosseo, 4 – Roma</p> <p>Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli</p> <p>P.Iva: 12236141003</p> <p>www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica</p> <p>COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE Piazza G. Matteotti – Santa Margherita di Belice (AG)</p>	
--	--	---

COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO SETTORE TECNICO

Comune di Santa Margherita di Belice (AG), n. snc – CAP 92018 – piazza G. Matteotti Tel. +39 0925 30200 – + 39 0925 30225

Fax: +39 0925 31170

<http://www.comune.santamargheritadibelice.ag.it/> e-mail: urp@comune.santamargheritadibelice.ag.it
– s.lamanno@comune.santamargheritadibelice.ag.it
P.E.C.: santamargheritadibelice.protocollo@pec.it

DISCIPLINARE DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO del “Servizio di controllo interno delle acque destinate al consumo umano ai sensi del Decreto Legislativo n. 31/2001”- Anno 2019/2020”, come da capitolato speciale d’appalto.
CIG: 794538966B

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Tecnico di Santa Margherita di Belice n. 459 del 18/12/2018 integrata con la determina n. 190 del 27/06/2019, si rende noto che questo Settore indice gara, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento del “Servizio di controllo interno delle acque destinate al consumo umano ai sensi del Decreto Legislativo n. 31/2001”- Anno 2019/2020”, come da capitolato speciale d'appalto.

1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Santa Margherita di Belice (AG) -indirizzo: Piazza G. Matteotti, s.n.c. - 92018 S. Margherita di Belice;

2 OGGETTO DEL SERVIZIO - Procedura aperta per l'affidamento del “Servizio di controllo interno delle acque destinate al consumo umano ai sensi del Decreto Legislativo n. 31/2001 - Anno **2019/2020**”, come da capitolato speciale di appalto.

La documentazione di gara comprende: a) Bando di gara, b) Disciplinare di gara, c) computo metrico estimativo, d) elenco prezzi, e) quadro economico, f) capitolato speciale d'appalto.

3 PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA.

3.1 l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di controllo interno delle acque destinate al consumo umano”;

3.2 la durata dell'appalto è di 24 mesi, a decorrere dal verbale di consegna. I contratti si intenderanno risolti di diritto alla scadenza senza alcuna formalità, salvo eventuali differimenti dovuti alla conclusione dell'iter procedimentale di nuova gara. E' escluso ogni tacito rinnovo. L'appaltatore sarà comunque tenuto a prestare il servizio in regime di proroga, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche pattuite, per i sei mesi successivi alla scadenza dei contratti, ove richiesto dalla stazione appaltante.

3.3 L'importo dell'appalto, per l'intero periodo contrattuale (24 mesi), per il servizio oggetto di gara, è **pari ad € 21.360,48, oltre IVA ed oneri per la sicurezza per € 341,76. L'importo a base d'asta** non comprende il periodo di eventuale proroga tecnica. Il C.I.G. sopra indicato dovrà essere riportato in ogni transazione finanziaria di cui ai contratti aggiudicati. Non sono ammesse offerte in aumento. L'appalto in oggetto è finanziato con appositi capitoli del bilancio comunale. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

4 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE Per l'affidamento del servizio, il Comune di Santa Margherita di Belice, indice ai sensi degli artt.60 comma 2 e art. 95 comma 4 lett. b del decreto legislativo n. 50/2016 una gara con procedura aperta e con il criterio del massimo ribasso in ragione dell'unico lotto oggetto della presente procedura.

5 AMMESSI ALLA GARA: sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.45 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, ai sensi degli artt.45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell' Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 62 del D.P.R. n.207/2010., in possesso dei requisiti richiesti al punto 6 del disciplinare di gara, anche riunite in raggruppamento temporaneo di impresa.

Per le modalità di partecipazione delle reti di impresa di cui all'art.45, comma 1 lettera e bis) del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni si fa rinvio a quanto previsto dalla determinazione n. 3 del 23/04/2013 dell'AVCP. E' fatto divieto ai concorrenti designati per l'esecuzione di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

6 REQUISITI: I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara sono i seguenti:

A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE: Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo D, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice Appalti;
2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice Appalti, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice Appalti;
3. operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice Appalti nonché del presente disciplinare di gara.
4. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice Appalti.
5. Sono altresì ammesse a concorrere imprese in coassicurazione ex art. 1911 del Codice Civile.
 - 5.1) i concorrenti dovranno essere esenti dalle clausole di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - 5.2) i concorrenti dovranno essere esenti dalle clausole di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.
 - 5.3) non è ammessa la partecipazione alla gara per i concorrenti per i quali sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
 - Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78.
 - Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice Appalti o in coassicurazione, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese.
 - Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice Appalti è vietato partecipare in qualsiasi altra forma al medesimo lotto oggetto di gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 48 del Codice Appalti, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 48, comma 2, lettera c) (consorzi stabili).

B. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- b.1) iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- b.2) per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società delle cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004, ovvero presso l'Albo Regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- b.3) in caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va addotta la precisa motivazione e/o dispensa di legge, le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

C. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

IL POSSESSO del requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, allegando copia del documento di identità in corso di validità, concernente un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, non inferiore al valore stimato dell'appalto stesso (€ 21.702,24). L'operatore economico per dimostrare il possesso del requisito potrà fare riferimento ad uno degli esercizi finanziari compreso negli ultimi tre esercizi disponibili.

D. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE:

Il sopracitato requisito deve essere dichiarato dal legale rappresentante all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e debbono essere provati successivamente, prima della sottoscrizione del contratto. **Il requisito attinente alla capacità tecnica e professionale si ritiene soddisfatto se il concorrente dimostra di aver svolto almeno un servizio analogo a quello posto a base di gara.**

Precisazioni per RTI/Consorti d'impresе: In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, la percentuale dei requisiti economici e tecnici deve essere pari o superiore a quella che, nella dichiarazione congiunta di impegno sarà indicata quale parte di prestazione che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti della stazione appaltante. In caso di consorti ordinari di concorrenti, art. 47 del D.Lgs. 50/2016 (già costituiti o costituendi), i requisiti economici e tecnici devono essere posseduti da ciascuna consorziata in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata. In caso di consorti, art.47. del D. Lgs, 50/2016, i requisiti economici e tecnici devono essere posseduti dal Consorzio. E' necessario che la composizione copra complessivamente il 100% della prestazione prevista e, in ogni caso, la mandataria deve possedere almeno il 60% di tutte le qualificazioni previste.

La restante prestazione (40%), potrà essere eseguita da ciascuna mandante in misura non inferiore al 20%. Ogni impresa riunita/consorzata non può dichiarare di aver intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto alla capacità dichiarata in sede di ammissione (es.: se ha autocertificato requisiti per il 30% della prestazione, nell'offerta può dichiarare di aver intenzione di eseguirne il 30% o il 25%, ma non il 31%).

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 del D.Lgs. 50/2016 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnico-professionale. L'istituto in questione è disciplinato dall'art.89 del D.Lgs. n. 50/2016 cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificamente indicate al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) di cui al citato art. 80. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito richiesto al precedente punto 6) lettera C) e D). In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatarie dell'appalto, dovranno comunicare nei termini indicati dalla stazione appaltante, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito www.asmecomm.it "Albo Fornitori e Professionisti" devono essere scaricati e compilati.

A - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche," ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. E' necessario un lettore di smart card.
- **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.
- **Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.
- **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.
- **Busta telematica di offerta economica (o sealedbid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albo fornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari: *Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).*

ATTENZIONE: *il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.*

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

B - MODALITÀ DI REGISTRAZIONE ALLA SEZIONE “ALBO FORNITORI”

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento

l'abilitazione al portale www.asmecomm.it e che si siano **abilitati alla gara**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016..

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito www.asmecomm.it) **ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare)**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito www.asmecomm.it, sezione "Albo Fornitori e Professionisti". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMEL.
3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.asmecomm.it, nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:

Categoria: 90733700-1 (Servizi di monitoraggio o controllo delle acque sotterranee).

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls").

C - FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

Gli OO.EE. concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema - all'interno della schede di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti"- la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

Relativamente all'operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in

Consorti, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori e Professionisti"	09.09.2019	09:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA firmata digitalmente (Si precisa che la sezione "Abilitazione lotti" rimarrà di colore rosso fino al termine di scadenza della procedura di gara)	09.09.2019	09:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	09.08.2019	09:00
Apertura della Documentazione Amministrativa	09.09.2019	09:30

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti. Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le Associazioni Temporanee o Consorti già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

Modalità di caricamento della documentazione amministrativa

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato "DOC. GARA" – "AMMINISTRATIVA" attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF. La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, a caricare la cartella .zip a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Modalità di caricamento della documentazione economica

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

Nell'apposita sezione "offerta Economica", presente sulla piattaforma Asmecom, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la documentazione economica.

La documentazione economica dovrà essere contenuta in una cartella UNICA .zip dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente (la sua estensione sarà allora unicamente .zip.p7m; la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Si precisa che il sistema non accetta i formati di compressione .rar, .iso, ecc ma UNICAMENTE .zip pena l'impossibilità del caricamento del suddetto file.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO la cartella .zip del Dettaglio Offerta economica e del piano economico finanziario dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema.

SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti

l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

La gara è telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma digitale. E' sufficiente un'unica firma digitale per più dichiarazioni o documenti contenuti in un'unica cartella formato .zip.

9. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella stessa dovranno essere inseriti a pena di esclusione:

a) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

Parte I- Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
- 6) In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella "Documentazione Amministrativa" il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante **DGUE.xml**, allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it dovrà DIGITARE il seguente link nella barra degli indirizzi: <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it>.

Benvenuti al servizio DGUE

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica.

La Commissione europea mette gratuitamente un servizio web a disposizione degli acquirenti, degli offerenti e di altre parti interessate a compilare il DGUE elettronicamente. Il modulo on line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta. Se la procedura è esperita elettronicamente il DGUE può essere esportato, salvato e presentato elettronicamente. Il DGUE presentato in una procedura di appalto pubblico precedente può essere riutilizzato a condizione che le informazioni siano ancora valide. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

Per ulteriori informazioni sul DGUE cliccare qui
Per leggere le risposte alle domande più frequenti sul DGUE consultare la parte Domande frequenti

Chi è a compilare il DGUE?

- Sono un'amministrazione aggiudicatrice
- Sono un ente aggiudicatore
- Sono un operatore economico

Che operazione si vuole eseguire?

- Importare un DGUE
- Unire due DGUE
- Creare risposta

Caricare il documento.
Caricare un file ESPD Request (richiesta di DGUE) o ESPD Response (DGUE di risposta)
Scegli file Nessun file selezionato

Fig.1

Quindi, (vedi fig.1), dovrà spuntare prima l'opzione "Sono un operatore economico" e poi "Importare un DGUE". Nella sezione "Caricare il documento" selezionare "Scegli file" e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it Quindi, cliccando il tasto "Avanti" si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI", (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta Telematica della "Documentazione Amministrativa".

L'operatore economico dichiara:
di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:
se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:

Risposta fornita? Sì No
Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? Sì No

Parte VI: Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.
L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:
a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure
b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.
L'operatore economico autorizza formalmente (nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A) ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura di appalto (denominazione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].
Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

Data
Luogo
Firma

XML, PDF, Entrambi

Fig.2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail: grow-esp@ec.europa.eu

a.1.) istanza di partecipazione secondo il modello allegato: Istanza partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;

a.2.) dei requisiti di ordine generale di cui al precedente art. 6/A del presente Disciplinare;

a.3.) dei requisiti di ordine professionale di cui al precedente art. 6/B del presente Disciplinare;

a.4.) delle capacità economico-finanziaria di cui al precedente art. 6/C del presente Disciplinare;

a.5.) delle capacità tecnica e professionale di cui al precedente art. 6/D del presente Disciplinare; In caso di Raggruppamento Temporaneo costituendo o costituito, nonché da Consorzio costituendo, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte da tutte le imprese che ne prendono parte, ovvero in caso di Consorzio costituito dal Consorzio medesimo e dalle imprese consorziate.

b) cauzione provvisoria prestata, a scelta dell'offerente, secondo il disposto e le modalità di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione, così come prescritto all'art. 93 del citato Decreto, nella misura del 2% ,dell'importo a base d'asta pari a € **427,21**, contenente:

b.1) clausola di:

- espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; • operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

b.2) validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

b.3) in caso di carenza della documentazione l'integrazione avverrà nei termini richiesti da parte dell'Amministrazione e mediante il "soccorso istruttorio", ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016. L'eventuale documentazione richiesta ad integrazione dovrà pervenire alla Stazione appaltante entro il termine perentorio di giorni 5 (cinque) giorni lavorativi, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie. Decorso inutilmente il termine assegnato il concorrente sarà escluso dalla gara.

Lo stesso vale anche in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;

-in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;

-in caso di Consorzio di all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo;

-in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti -garantiti sono tutte le imprese che intendono costituire il Consorzio.

c) impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, con espresso riferimento alle clausole indicate al precedente punto b.1).

d) Omissis.

e) Omissis

f) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016:

- se non ancora costituiti: deve essere dichiarata nel modello di domanda la costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione della ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI/Consorzio (parte dei servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente il R.T.I./Consorzio);

- se già formalmente costituiti: deve essere allegata, copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione della ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI/Consorzio (parti del servizio da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario); in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicando ne gli estremi e riportandone i contenuti;

- in ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui al precedente punto b) del presente articolo, distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza.

g) limitatamente ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane e consorzi stabili:

g.1) ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, i consorzi di cui all'art.45 del citato D.Lgs. -consorzi cooperative, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili - devono indicare nella dichiarazione il consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; è fatto divieto in ambedue i casi di

partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati;

g.2) il consorziato o i consorziati così indicati devono possedere i requisiti di cui all'articolo 47 del D.Lgs. 50/2016 e presentare le dichiarazioni di cui ai precedenti punti del presente disciplinare.

h) limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento: ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può avvalersi, per determinati requisiti relativi alla capacità tecnica e alla capacità economica, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle condizioni di cui al precedente art.7 avvalimento e al successivo art.11. modalità di presentazione documentazione per avvalimento del presente disciplinare.

i) limitatamente ai concorrenti in possesso di certificazione di qualità: una dichiarazione attestante il possesso di certificazione di sistemi di qualità conforme alle norme europee UNI-ISO 9001:2008 (ovvero copia conforme all'originale della certificazione) su forniture collegati all'oggetto dell'appalto; la stazione appaltante riconosce certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri. La stazione appaltante ammette parimenti altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, prodotte dagli operatori economici ai sensi dell'art.43 del D.Lgs. 50/2016.

j)il Capitolato Speciale d'Appalto: controfirmato dal titolare o legale rappresentante, per accettazione. In caso di partecipazione di R.T.I. o di Consorzio ordinario di imprese, lo stesso dovrà essere controfirmato dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio.

Responsabilità inerente al rilascio di dichiarazioni: La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni presentate in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

10. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La documentazione economica dovrà contenere:

L'offerta predisposta dovrà essere integralmente compilata e resa legale (con bollo virtuale) riportante l'importo complessivo per i 24 mesi.

Inoltre l'offerta dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- che l'offerta è valida ed impegnativa per 180 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la partecipazione alla gara;
- che il concorrente si impegna a stipulare il conseguente contratto in caso di aggiudicazione;
- che la presentazione dell'offerta comporta la piena conoscenza ed accettazione di tutte le norme e condizioni riportate negli atti e documenti di gara;
- l'accettazione ad ogni effetto del Foro ove ha sede la stazione appaltante per le eventuali controversie civili;
- che l'offerta è al 100% del rischio e che, in caso di partecipazione alla gara in coassicurazione, RTI/Consorzio, le quote di partecipazione sono quelle indicate nella documentazione amministrativa di gara;
- di essere a conoscenza e di accettare, a richiesta della stazione appaltante, l'avvio delle prestazioni oggetto dell'appalto anticipatamente in pendenza di stipula del contratto (Eventuale).

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica, comporterà l'automatica esclusione dalla gara – sentenza TAR Lombardia Sez. 4 del 14 luglio 2015 n. 1629;

La proposizione di varianti allo Schema di contratto di cui ai documenti di gara che modifichino in peius i contenuti della garanzia e/o le condizioni di operatività e gestione dei contratti comporteranno esclusione dell'offerta.

Non saranno ammesse offerte condizionate o di importo pari o superiori all'importo indicato quale base d'asta per il presente appalto.

11 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE PER AVVALIMENTO In caso di avvalimento, dovranno essere presentate le dichiarazioni previste dal comma 2 dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, deve essere inserita, a pena esclusione, nella "Documentazione amministrativa", la copia, con apposta firma del legale rappresentante, della seguente documentazione:

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei

requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016, né si trova in una delle situazioni di cui al medesimo articolo 45, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
- contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (obblighi previsti dalla normativa antimafia). Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

12 - RIDUZIONE DELL'IMPORTO DELLA CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'articolo 93 del Codice dei contratti, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001, con le seguenti precisazioni:

- in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- in caso di avvilimento, ai sensi dell'articolo 89 del Codice dei contratti, per beneficiare della riduzione il requisito della qualità deve essere posseduto in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che sia posseduto o meno dall'impresa ausiliaria.

13 - DATA, ORA, LUOGO E MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE DI GARA:

Aggiudicazione. L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica, nel luogo e giorno indicati nel presente bando di gara.

La prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte è fissata per il giorno 09 settembre 2019 alle ore 09:30 presso il Comune di Santa Margherita di Belice – Piazza Matteotti snc in modalità interamente telematica, con l'utilizzo della piattaforma Asmecom.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: chiunque può assistere alla gara nelle sedute pubbliche, ma soltanto il Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o altri soggetti da questi delegati, possono formulare dichiarazioni da risultare a verbale.

Le operazioni di gara saranno pubbliche per la fase di ammissione dei concorrenti e per la fase finale di apertura della documentazione contenenti l'offerta economica. Quindi: La stazione appaltante in seduta pubblica, il giorno fissato per l'apertura delle offerte pervenuti nei termini, procederà: 1. all'apertura delle offerte dei concorrenti, pervenuti entro il termine di scadenza della gara; 2. all'apertura della Documentazione amministrativa di tutte le offerte pervenute; 3. a verificare la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni richieste, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal disciplinare di gara, escludendo tutte quelle che non soddisfano i requisiti richiesti.

Da ultimo si procederà all'apertura di ciascuna offerta economica dei concorrenti, provvedendo:

A) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e dell'indicazione del prezzo, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

B) a disporre la eventuale verifica della congruità delle offerte, secondo quanto dettagliatamente indicato nel presente disciplinare al successivo punto, qualora ricorrano le condizioni previste nel presente disciplinare;

C) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse

D) a proclamare l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che ha offerto il massimo ribasso;

E) ove più concorrenti si collochino ex aequo nella graduatoria, si provvederà, in conformità a quanto previsto all'articolo 77 comma 2 del R.D. 827/1924, al sorteggio tra i concorrenti classificatisi al primo posto.

14 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. b, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 97 coordinato col D. Lgs. n. 56/2017 e ss.mm.ii.

Trattandosi di forniture con criterio di aggiudicazione al prezzo più basso trova applicazione l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 (e commi 2-bis e 2-ter.), dell'articolo 97 del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6. Comunque l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

15 - PRECISAZIONI

Il seggio di gara, terminata la fase di valutazione delle offerte presentate, procede alla redazione della graduatoria provvisoria. Il seggio di seguito accerta la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica intesa a constatarne il carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. Le Giustificazioni dell'Offerta devono essere redatte nel rispetto dell'art. 97 del medesimo D.Lgs. 50/2016. Sono esclusi dalla gara gli offerenti che non presentano le giustificazioni (o le precisazioni) richieste entro il termine assegnato e le cui giustificazioni (unitamente alle relative precisazioni ed all'esito dell'audizione) non siano ritenute idonee a dimostrare la congruità dell'offerta ed a garantire l'Amministrazione circa il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali. Concluse le operazioni predette il Responsabile del Procedimento procede a formare la graduatoria definitiva. Nel caso in cui due Imprese abbiano conseguito il medesimo punteggio nell'ambito della graduatoria formata dalla Commissione e, pertanto, siano state poste a pari merito al primo posto della graduatoria, si procederà al sorteggio tra i concorrenti classificati al primo posto. Il Responsabile del Procedimento procede di seguito ad aggiudicare la gara all'offerente classificatosi al primo posto della graduatoria. Le offerte non vincolano in alcun modo la Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute, qualora non ritenga idonee la/le offerta/e pervenuta/e. **Si darà corso all'affidamento del servizio anche qualora, entro il termine stabilito, sia pervenuta solo un'offerta purché valida**, ritenuta rispondente alle caratteristiche richieste e congrua nei valori economici offerti. L'efficacia dell'affidamento è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo all'Impresa Aggiudicataria. Qualora risulti la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di gara, si procederà ad affidare il servizio all'Impresa che segue, fermo restando il possesso dei requisiti. Decorsi trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione provvisoria la stessa si intende definitiva. L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti per legge. La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio con provvedimento motivato, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative, senza che i partecipanti possano accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta. In caso di R.T.!, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro 10 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

16 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, ed in particolare la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla

cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

17 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione, ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel disciplinare di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale. L'aggiudicazione in sede di gara sarà provvisoria. Ad essa seguirà la presa d'atto con determinazione dirigenziale. L'impegno del Comune di S. Margherita di Belice, pertanto, sarà vincolante dalla data di esecutività del suddetto provvedimento, mentre per la ditta aggiudicataria l'impegno sorge al momento dell'offerta. Dopo l'avvenuta approvazione del verbale di gara, la ditta aggiudicataria sarà invitata a produrre la documentazione di rito. La Società procederà a richiedere direttamente agli Enti pubblici la documentazione a comprova delle dichiarazioni effettuate dalla ditta in sede di presentazione della documentazione di gara. Tutte le spese

inerenti e conseguenti al contratto sono a carico della ditta aggiudicataria, in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, ecc. Ove nel termine fissato nel suddetto bando la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla sottoscrizione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questa stazione appaltante avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria.

18 - CONTROVERSIE

Gli atti delle procedure di affidamento possono essere impugnati dinanzi al Tar nei modi e termini previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 104/2010, così come modificato dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016. A norma dell'art. 4 della Legge 241/90 il Responsabile del Procedimento geom. Salvatore Lamanno, telefono 0925/30225, fax 0925/31170, mail: s.lamanno@comune.santamargheritadibelice.ag.it.

*Il Responsabile del Procedimento
Geom. Salvatore Lamanno*